

INVENTAIRE DES ACTIVITÉS QU'UN DÉBUTANT SAIT FAIRE EN MILIEU/FIN DE PREMIÈRE ANNÉE [2CV]

- DÉCODER et UTILISER le vocabulaire technique associé au secteur d'activité print et web
- COMMUNIQUER avec le tuteur, les collègues, les différents partenaires, les clients...
- ÉCRIRE et ENVOYER des mails avec pièce jointe et en Cc / Cci
- IDENTIFIER les contraintes de la demande et/ou du cahier de charges
[format, couleurs, type de finition, papier...]
- DIFFÉRENCIER les systèmes colorimétriques print et web
[CMJN > charte Benday® / ton direct > nuancier Pantone® — RVB]
- PARTICIPER à la conception et la réalisation de produits de communication visuelle et/ou numérique
[carte, affiche, tract, dépliant, brochure, annonce-presse, journal, revue, livre, picto, logo, plan, boîte, PLV, signalétique, blog, site internet...]
- S'APPROPRIER une image pour RECHERCHER une composition simple
- RÉALISER des croquis d'observation
- EFFECTUER des recherches documentaires et iconographiques à l'aide d'internet
- CONSTITUER et PRÉSENTER des répertoires d'images de références, des planches tendances
- RÉALISER des chemins de fer pour le print
- RÉALISER des zoning / wireframe pour le web
- ÉLABORER un storyboard pour une animation simple [10 secondes]
- CHOISIR un visuel dans une banque d'images en respectant les contraintes et les consignes données par le responsable de projet
- UTILISER les images en étant sensibilisé à la législation en vigueur [droit de l'image...]
- PRODUIRE des visuels simples de manière, traditionnelle et numérique en respectant un style et/ou une technique graphique donnés par le responsable de projet
- UTILISER différents systèmes d'expression graphique et/ou plastique, informatique en respectant des directives [ex. croquis, schémas, illustrations, stylisations...]
- RECHERCHER plusieurs solutions d'organisation et de hiérarchisation des informations
- RÉCUPÉRER, SAISIR, CORRIGER des textes
- RECONNAÎTRE une famille de caractères voire une TYPO
- RÉALISER une composition simple à l'aide d'un logiciel de mise en page
- APPLIQUER les règles TYPOgraphiques [les espaces et les signes de ponctuation, les modes de composition...]
- RÉALISER des dessins vectoriels simples [ex. picto, plan, bouton de navigation...]
- SCANNER différents types de visuels en tenant compte de leur utilisation et destination print et/ou web
- RÉALISER un détournage simple à l'aide de l'outil Plume
- EFFECTUER des retouches simples d'images à l'aide d'un logiciel de traitement d'image
[utilisation des filtres, calques, masques, réalisation d'une fausse et vraie bichromie...]
- ANIMER et ARTICULER des formes simples, des lettres et du texte dans un logiciel d'animation
- PUBLIER sur un blog des articles/billets contenant du texte, des images, des vidéos et des liens actifs
- DISTINGUER et CHOISIR les différents formats d'enregistrement des images en fonction de leur destination print et/ou web [TIFF, EPS, JPEG, PNG, GIF, MP4...]
- ENREGISTRER et ORGANISER des fichiers informatiques en respectant des consignes
- ARCHIVER, DÉARCHIVER des données informatiques sur un serveur en respectant une procédure
- EFFECTUER une sortie de contrôle en respectant un mode opératoire
- COUPER / COLLER une maquette propre en vue d'une présentation
- ...

QUELQUES IDÉES, PISTES... D'OCCUPATIONS POSSIBLES LORS DES PFMP

ENTREPRISE D'ACCUEIL

SECTEUR(S) D'ACTIVITÉ

- REFAIRE un travail
- REDESIGNER un travail existant
- [RE]FAIRE l'identité visuelle de l'entreprise [logo, entête, carte de visite...]

- RANGER, CLASSER des documents papiers et/ou informatiques
- RECHERCHER, CLASSER des images
- CRÉER des fiches-mémo TYPO

- REGARDER des livres, des revues...
- CONSULTER des documents techniques sur les machines, logiciels...
- VISITER des sites internet, tutoriels...
- PRENDRE NOTE des découvertes

- INTERVIEWER des personnes de l'entreprise à propos de leur parcours professionnel, les formations suivies, leurs impressions sur le métier...

- DÉCOUVRIR un autre service, atelier, bureau...

- [RE]DESSINER un plan d'accès à l'entreprise [point de départ, point d'arrivée]
- [RE]DESSINER un plan de l'entreprise
- [RE]DESSINER un plan de l'atelier
- [RE]DESSINER des machines
- [RE]DESSINER des outils

- REMPLIR le carnet de croquis
- ALIMENTER le carnet de collecte(s)
- PUBLIER des billets/articles sur le portfolio numérique > Instagram®
- PUBLIER des billets/articles le blog ressources+culture > Wordpress®

- ...

