



Relieur-se

N° annonce : E001574

Direction : Ressources logistiques

Service : Imprimerie reprographie

Catégorie(s) : C

Type de recrutement : Permanent

Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public (CDD 1 an)

Durée de temps de travail : Temps complet - 35 h

Grade(s) : Adjoint technique à Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise à Agent de maîtrise principal

Date limite de dépôt des candidatures : 24/04/2022

Contact RH : Thérèse LALISSE-ZIMMER - 036898500 - poste 86003

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es.

DESCRIPTION DES MISSIONS, ACTIVITÉS :

Au sein du service Imprimerie (SIMP) de la Direction Ressources logistiques et sous l'autorité du-de la responsable du département Offset et Reliure, vous avez pour mission de finaliser les différents travaux : artisanal, industriel (grande quantité), semi-industriel (moyenne quantité). Vous réalisez les travaux de reliure, collage, spiralage, ...

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Réaliser différents travaux sur toutes les machines de l'atelier : massicotage, pliage, agrafage, collage, encartage, assemblage...
- Relier les documents.
- Créer et réaliser des coffrets sur mesure (protocole, cabinet, état civil, etc...) ainsi que des panneaux de

communication.

- Effectuer les mises sous film plastique, mises sous verre et encadrements.
- Assurer l'entretien courant des équipements, vider les bennes de chutes de papier des ateliers dans les containers prévus à cet effet au niveau du quai de déchargement.
- Appliquer les exigences ISO 9001,14001 et OHSAS 18001 en termes de qualité, de sécurité et d'environnement, en vigueur notamment :
 - Suivre les procédures et modes opératoires mis en place.
 - Respecter les consignes de sécurité et de gestion des déchets.

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Apporter soutien et renforcer l'équipe de finition ou d'accueil au déchargement et chargement de palettes en fonction des besoins.
- Assurer l'accueil pendant la pause méridienne selon le planning établi.

PROFIL :

- CAP/BEP relieur-se
- Expérience de 2 à 5 ans sur les machines de reliure industrielle.
- Maîtrise des techniques de finition permettant d'accomplir les diverses tâches de l'atelier.
- Maîtrise des différentes matières et matériaux.
- Capacité à mettre en œuvre les techniques de reliure ou de cartonnage.
- Capacité à programmer et régler les différentes machines de l'atelier.
- Capacité à utiliser dans les règles de sécurité les différentes machines (massicot, assembleuse, plieuse, etc.).
- Capacité à travailler en équipe et à développer de la polyvalence.
- Dynamisme.
- Esprit créatif, artistique et goût pour les matières (papier, carton, cuir, ou or).
- CACES Chariot automoteur de manutention catégorie 3 – initial.

Avantages liés au poste :

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire.
- Prime de fin d'année.
- Participation de la collectivité aux frais de transport et de restauration.
- Participation de la collectivité possible à la couverture mutuelle et prévoyance.
- Chèques vacances sous conditions.
- Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs (piscines, musées, médiathèques...).

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Condition de l'exercice :

- Horaires de travail fixes (6h00 – 13h00 ou 12h30 – 19h30).